

## Saaremaa Ettevõtlusakadeemia: Tootearenduse veebikoolitus

Kuupäev: Kolmapäev 27.01 – neljapäev 28.01.2021

Kellaeg: 27.01 kl 08:45 – 16:00 ja 28.01 kl 08:45 – 16:00

Toimumiskoht: Zoom

Koolitaja: Allar Korjas

### Koolituse sisu ja ülesehitus

**Esimese koolituspäeva** ennelõuna sisaldab rohkem teoreetilist osa. Vaatame üle rahvusvaheliste tootearenduse organisatsioonide poolt viimasel kümnendil kogutud info põhjal tehtud järeldused. Mida teevad edukad uute toodete turule toojad teisiti kui ülejäänud ettevõtted ja millele pööravad edukad firmad enim tähelepanu.

Pärastlõunal käime läbi ettevõtete kogemustel põhinevad soovitusel ja põhimõtted, mida silmas pidada tootearenduse korraldamisel. Mis on tootearenduse juures kriitilise tähtsusega ja mida arvesse võtta ettevõttes tootearendust korraldades.

Eelnevalt kuuldu ja õpitu kinnistamisele aitab kaasa meeskonnatöö harjutus. Tööülesandeks on ühe eduka, kuid arengus paigale jäänud fiktiivse väikeettevõtte hetkeolukorra ja võimaluste analüüs ning pikaajalise plaani koostamine tootearenduse käimalükkamiseks firmas. Meeskonnatöö tarvis kasutame Zoom'i keskkonna virtuaalseid töötubasid. Iga meeskond saab võimaluse tutvustada oma töötoas kokku pandud plaani kõigile osalejatele ning selgitada, miks plaan edukaks peaks osutama.

Pärastlõuna teises pooles vaatame lähemalt tootearenduses enim kasutatavat Stage Gate meetodit ja kuidas seda praktikas rakendada erineva suurusega ettevõtetes.

Päeva lõpus teeme kuulnud teemadest kokkuvõtte ja räägime üle, mis on vaja järgmiseks koolituspäevaks kodus ette valmistada.

**Enne koolitusele tulemist** on palutud kõigil osalejatel üle vaadata ja ühele A4 lehele kirja panna oma ettevõttega seoses järgmised asjad:

- 1) märksõnad ettevõtte strateegia ja tootearenduse osas;
- 2) ettevõtte erilised tugevused teadmiste, oskuste, kogemuste, tehnoloogia, tootmisvõimekuse, klientuuri osas;
- 3) uued alles hiljuti laiemalt kättesaadavaks osutunud tehnoloogiad ja materjalid ettevõtte peamises tegevusvaldkonnas;
- 4) turul toimuvad muutused ettevõttega seotud valdkonnas;
- 5) klientide poolt välja öeldud vajadused, mis on mingil põhjusel katmata.

**Enne teist koolituspäeva** tuleks ette valmistatud materjal üle vaadata selle pilguga, kas ollakse valmis seda teiste koolitusel osalejatega jagama. Jätta töörühmas kasutamiseks mõeldud A4 lehele ainult see info, mida ollakse valmis ühiselt arutama.

**Teist koolituspäeva** alustame ühe edukaks osutunud elektroonikatoote väljatöötamise looga ja sealt kasulike mõtete välja noppimisega.

Jätkame tootearenduse esimese etapi ehk tooteideede kogumise teemaga. Millised on siin põhimõtted ning levinud praktikad. Kuidas see Stage Gate metoodikaga haakub. Soovitused tooteideede kogumisel ja uue toote kontseptsiooni väljatöötamisel.

Teise päeva kõike olulisem osa on rühmatöö raames oma ettevõtte tarvis tootearenduse korraldamise põhimõtete ja pikaajalise plaani koostamine. Töö on tulemuslikum, kui ühest ettevõttest osaleb vähemalt kaks aga soovitavalt kolm kuni neli inimest. Rühmatöö toimub Zoom keskkonna virtuaalsetes töötubades.

Töörühm vaatab kodus ettevalmistatud taustamaterjalid ühiselt üle ja teeb valiku, millise ettevõtte kohta oleks eelkõige hea tootearenduse kontseptsioon kokku panna. Väljavaliitud ettevõtte tarvis korrastatakse taustainfo, pannakse kirja tootearenduse strateegia põhipunktid, kirjeldatakse ära tootearenduses kasutatav metoodika, määratletakse tootearenduse meeskond ja tööjaotus meeskonnas ning koostatakse ajakava järgmise uue toote väljatöötamiseks kuni turule toomiseni. Kõik see pannakse kirja ühele ühele A4 lehele (või slaididele), mida kasutatakse rühmatöö tulemuste esitlemisel. Rühmal on kogu töö teostamiseks aega maksimaalselt 50 minutit.

Meeskondadel on rühmatöö raames võimalus valitud ettevõtetele välja pakkuda tõeliselt ambitsioonikas ja samas realistlik strateegiast lähtuv pikaajaline plaan ning põhimõtted tootearenduse edukaks korraldamiseks.

Peale lõunapausi tutvustavad töörühmad valminud tootearenduse korraldamise kontseptsioone kogu koolitusgrupile. Töörühmadelt oodatakse tulemuste esitlemisel ka selgitusi, millest lähtudes selliste tulemusteni jõuti.

Rühmatööde esitluste järel päeva viimases plokkis räägime, mis vahe on sageli kasutatavatel agiilse tootearenduse meetoditel Scrum ja Kanban ning millal üht või teist neist võiks kasutada. Vaatame, kuidas huvi korral ka endale sobiv tahvel ehk "kanban board" tööde hetkeseisust ülevaate hoidmiseks tekitada.

Päeva lõppedes võtame osalejatega lühidalt kokku koolitusel läbi käidud teemad ja selle, mis oli uus, mis huvitav, mis kasulik ning millised mõtted osalejatel oma ettevõttes tootearenduse korraldamise osas tekkisid.

**Oodatud on vähemalt 2-3 osalejat ühest firmast.** See annab võimaluse rühmatööna võtta ette firmas tootearendusega seotud küsimustele vastuste otsimise. Alustades näiteks sellest, mis on kokku lepitud tootearenduse strateegia osas firmas täna.

## **PÄEVAKAVAD:**

### **1. päev (27.01.2021)**

08.45 – 09.00 Kogunemine

09.00 – 09.15 Päeva tutvustus, Zoom keskkonna kasutamine, töökorraldus

09.15 – 10.15 Ühe mehhaanilise toote väljatöötamise lugu

Sirutuspaus 5 minutit

10.20 – 11.40 Millest sõltub uue toote edukus

Sirutuspaus 10 min

11.50 – 12.30 Kriitilised edutegurid (strateegia, fookus)

Lõuna 30 min

13.00 – 13.50 Kriitilised edutegurid (ressursid, meeskond, juhtkond)

Sirutuspaus 10 min, „breakout“ ruumidesse ümberasumine

14.00 – 14.20 Rühmatöö, fiktiivse firma tootearenduse korraldamine

Sirutuspaus 5 min, ühisesse koolitusruumi tagasi liikumine

14.25 – 15.05 Rühmatöö tulemuste tutvustamine

15.05 – 15.40 „Stage Gate“ tootearenduse meetod

15.40 – 16.00 Kokkuvõte, järgmise päeva rühmatöö, mis ette valmistada kodus

### **2. päev (28.01.2021)**

08.45 – 09.00 Kogunemine

09.00 – 09.10 Eelmise päeva kokkuvõte, kodutööd, päeva tutvustus

09.10 – 09.55 Ühe elektroonilise toote väljatöötamise lugu

Sirutuspaus 5 minutit

10.00 – 10.40 Eeltöö enne uue toote väljatöötamisega alustamist

Sirutuspaus 10 min, zoom'i „breakout“ ruumidesse ümberasumine

10.50 – 11.40 Rühmatöö – taustakirjeldus, strateegia, TA korraldus, A4

Sirutuspaus 5 min, ühisesse koolitusruumi tagasi liikumine

11.45 – 12.30 Rühmatööde esitlemine, tagasiside osalejatelt

Lõuna 30 min

13.00 – 14.00 Scrum ja Kanban, mis need on ja kus neid kasutada

14.00 – 14.15 Koolitaja kokkuvõte koolitusel läbi käidud teemadest

14.15 – 14.45 Osalejate kokkuvõtted, mis oli uus, mis huvitav ja mis kasulik

14.45 – 16.00 Aeg täiendavateks küsimusteks ja vestlusteks